

Request to Secure Student Education Records & Confirm Enrollment and Attendance*

Use this form to request records from a school outside of Poudre School District for a student who intends to enroll, or has enrolled, in a PSD School.

Student info

Student Name: _____ Grade _____

Date of Birth: _____ Colorado ID# (SASID) _____ PSD ID _____

Current PSD school information

Remit Records VIA:

- US Mail
- FAX



TO: LINTON ELEMENTARY SCHOOL
ATT: Registrar
4100 Caribou Drive
Fort Collins, CO 80525
PHONE: 970-488-5850
FAX: 970-488-5852

Previous School

School _____

City/State/Zip _____

Telephone _____ Fax Number _____

Email _____

Requested information

Please send the following records. Thank you.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> All Academic Records | <input type="checkbox"/> Discipline Records |
| <input type="checkbox"/> Transcript or Report Card | <input type="checkbox"/> Attendance Records |
| <input type="checkbox"/> Withdrawal Grades/Courses at time of Withdrawal | <input type="checkbox"/> Advanced Learning Plan/GT Data |
| <input type="checkbox"/> Birth Certificate | <input type="checkbox"/> Response to Intervention Data and/or Read Plan |
| <input type="checkbox"/> Immunizations | <input type="checkbox"/> 504 Plan |
| <input type="checkbox"/> Standardized Test Scores | <input type="checkbox"/> Legal/Court Orders |
| <input type="checkbox"/> Safety Plan | <input type="checkbox"/> English Language Learner |
| <input type="checkbox"/> Other: _____ | |

IEP/Special Education records are processed through the PSD Records Center only and require a separate release form -- psdrecords@psdschools.org

Confirmation of Enrollment and Attendance

(The previous school should keep a copy of this form for verification of transfer.)

- The Student listed above enrolled in our school on _____ (date).
- The Student began attending classes on _____ (date).
- The Student is pre-registered in our school with a tentative start date of _____ (date).

Signature of the School/District Representative providing this information:

School/District Signature

Title

Date

*FERPA (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR 99.31) as revised, states an educational agency or institution may disclose personally identifiable information from an education record of a student without the written consent of the parent of the student or the eligible student if (1) The disclosure is to other school officials, including teachers, within the agency or institution has determined to have legitimate educational interests. (2) The disclosure is to officials of another school or school system in which the student seeks or intends to enroll. Poudre School District Policy JRA/JRC – Student Records/Release of Information on Students

11/14/18 PSD Records 970-490-3146

Solicitud de seguro de estudiante Expedientes de la educación & Confirmar inscripción y asistencia*

Use este formulario para solicitar registros de una escuela fuera del distrito escolar de Poudre para un estudiante que tiene la intención de inscribirse, o se ha matriculado, en una escuela de PSD.

Estudiante Información

Nombre del estudiante: _____ Grado _____
 Fecha de nacimiento: _____ Colorado ID # (SASId) _____ PSD ID _____

Actual Psd Escuela Información

Remitir registros a través de:

- Correo electrónico
- Correo de los E.E.U.U.
- Fax



**POUDRE
SCHOOL
DISTRICT**

Para: Linton Elementary School
 Att: Registrar
 Dirección: 4100 Caribou, Fort Collins, CO 80525
 Teléfono: 970/488-5850
 Fax: 970/488-5852
 Correo electrónico: _____

Escuela anterior

Escuela _____
 Ciudad/Estado/Código postal _____
 Tteléfono _____ Número de fax _____
 Correo electrónico _____

Información solicitada

Por favor, envíe los siguientes registros. Gracias.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Todos los expedientes académicos | <input type="checkbox"/> Expedientes de la disciplina |
| <input type="checkbox"/> TransCripción o tarjeta de calificaciones | <input type="checkbox"/> Registros de asistencia |
| <input type="checkbox"/> Grados/cursos del retiro en el momento de la retirada | <input type="checkbox"/> Plan de aprendizaje avanzado/datos GT |
| <input type="checkbox"/> Certificado de nacimiento | <input type="checkbox"/> Respuesta a la intervención Datos y/o Pla leidon |
| <input type="checkbox"/> Vacunas | <input type="checkbox"/> 504 Plan |
| <input type="checkbox"/> Calificaciones de pruebas estandarizadas | <input type="checkbox"/> Órdenes legales/judiciales |
| <input type="checkbox"/> Plan de seguridad | <input type="checkbox"/> Aprendiz de lengua inglesa |
| <input type="checkbox"/> Otros: _____ | |

Los expedientes de IEP/educación especial son procesados a través del centro de registros PSD solamente y requieren un formulario de liberación --psdrecords@psdschools.org

Confirmación de inscripción y asistencia

(El la escuela anterior debe guardar una copia de este formulario para la verificación de la transferencia.)

- El estudiante listado arriba inscrito en nuestra escuela en _____ (fecha).
- El estudiante comenzó a asistir a clases _____ (fecha).
- El estudiante es pre-registrado en nuestra escuela con un Tentativa fecha de inicio de _____ (fecha).

Firma del representante de la escuela/distrito que proporciona esta información:

School/distrito Signature

Title

Fecha

*FERPA (20 USC § 1232g; 34 CFR 99.31) según lo revisado, los Estados una agencia educativa o institución puede revelar información personal identificable de un expediente educativo de un estudiante sin el consentimiento escrito del padre del estudiante o del estudiante elegible si (1) la divulgación es a otros funcionarios de la escuela, incluyendo maestros, dentro de la Agencia o institución ha determinado tener intereses educativos legítimos. (2) la divulgación es a los funcionarios de otra escuela o sistema escolar en el cual el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.
 Póliza del distrito escolar de Poudre JRA/CCI – expedientes estudiantiles/divulgación de información sobre los estudiantes